

富士吉田市議会行政視察申込書

申込日: 年 月 日

自治体名	(都・道・府・県)		(市・区・町・村)	
議会名 (委員会/会派名等)	議会	(委員会/会派名等)		
視察希望日	第1希望	年 月 日()	時 分 ~	時 分
	第2希望	年 月 日()	時 分 ~	時 分
視察人数	合計		正副議長の参加 (<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無)	
			「有」の場合 (<input type="checkbox"/> 議長 ・ <input type="checkbox"/> 副議長)	
	内訳	(議員) 名	(執行部) 名	(事務局) 名
担当者	所属		電話	
	職名		FAX	
	(ふりがな) 氏名		E-mail	
視察内容	※具体的にご記入ください。			
行程等 (分かる範囲で)				
交通手段	鉄道 ・ 貸切バス ・ タクシー ・ 自家用車ほか()			
宿泊・食事	富士吉田市内でのご宿泊	有 ・ 無	「有」の場合 (月 日 宿泊)	
	富士吉田市内でのお食事	有 ・ 無	「有」の場合 (昼食 ・ 夕食)	
備考欄				

※メール送信後、受信確認のため、富士吉田市議会事務局(0555-22-0612)まで連絡をお願いいたします。

※視察受入れの可否につきましては、関係機関等と調整後、ご連絡いたします。

富士吉田市議会事務局記入欄

受入の回答	<input type="checkbox"/> 可・ <input type="checkbox"/> 不可(理由)	月 日 回答
-------	--	--------

決裁欄

局長	次長	担当