富士吉田市議会行政視察申込書

申込日:　　年　　月　　日

自治体名	（都・道・府・県）	（市・区・町・村）		
議会名 （委員会/会派名等）	議会	（委員会/会派名等）		
視察希望日	第1希望	年　月　日（　）　時　分 ～　時　分		
	第2希望	年　月　日（　）　時　分 ～　時　分		
視察人数	合　計　名	正副議長の参加（□ 有 ・ □ 無）		
		「有」の場合　（□ 議長 ・ □ 副議長）		
	内訳	（議員）　名	（執行部）　名	（事務局）　名
担当者	所属		電話	
	職名		FAX	
	（ふりがな） 氏名		E-mail	
視察内容	※具体的にご記入ください。			
行程等 （分かる範囲で）				
宿泊・食事	富士吉田市内でのご宿泊	有 ・ 無　「有」の場合　（　月　日宿泊）		
	富士吉田市内でのお食事	有 ・ 無　「有」の場合　（昼食 ・ 夕食）		
備考欄				

※メール送信後、受信確認のため、富士吉田市議会事務局(0555-22-0612)まで連絡をお願いいたします。

※視察受入れの可否につきましては、関係機関等と調整後、ご連絡いたします。

富士吉田市議会事務局記入欄

受入の回答	□可・□不可(理由　　)	月　日 回答

決裁欄

局　長	次　長	担　　当